

Mémo 5

Anticiper sa première heure avec les élèves



Objectifs de la première heure

La première heure contribue à créer un cadre propice à l'apprentissage tout en posant les bases d'une relation de confiance avec les élèves.

- Prendre contact avec les élèves et instaurer un climat de confiance.
- Poser un cadre clair et explicite (attentes, règles, fonctionnement).
- Présenter la discipline, l'année scolaire, les outils nécessaires, les grandes lignes du programme.
- Donner un premier aperçu de la matière avec une activité simple et engageante.



S'organiser avant la première heure

S'informer sur sa classe avant la première heure :

- Se renseigner sur la classe auprès des collègues ou de la vie scolaire (effectif, spécialité, profil, élèves à besoins particuliers, etc...).
- Lire attentivement la liste de classe pour éviter d'écorcher les noms des élèves le jour J.

Prévoir son matériel

- Support de stockage (clé USB...) pour projeter les documents.
- Liste de classe papier en cas de problème de connexion.
- Plan de classe s'il existe.
- Documents à distribuer en quantité suffisante.
- Matériel d'écriture, feutres pour tableau, etc...
- Trieur/pochette/porte-vue pour organiser les documents.

Préparer des rituels d'entrée en classe

Par exemple : un temps calme, un message d'accueil, une consigne simple à réaliser dès l'arrivée.

- Arriver en classe avant les élèves.
- Définir si les élèves entrent directement ou attendent dans le couloir (règles de l'établissement).
- Déterminer votre placement à l'entrée.
- Saluer et accueillir avec le sourire.
- Avoir une voix assurée et rassurante.
- Donner une consigne claire dès l'arrivée (exemple : sortir le matériel, s'asseoir).

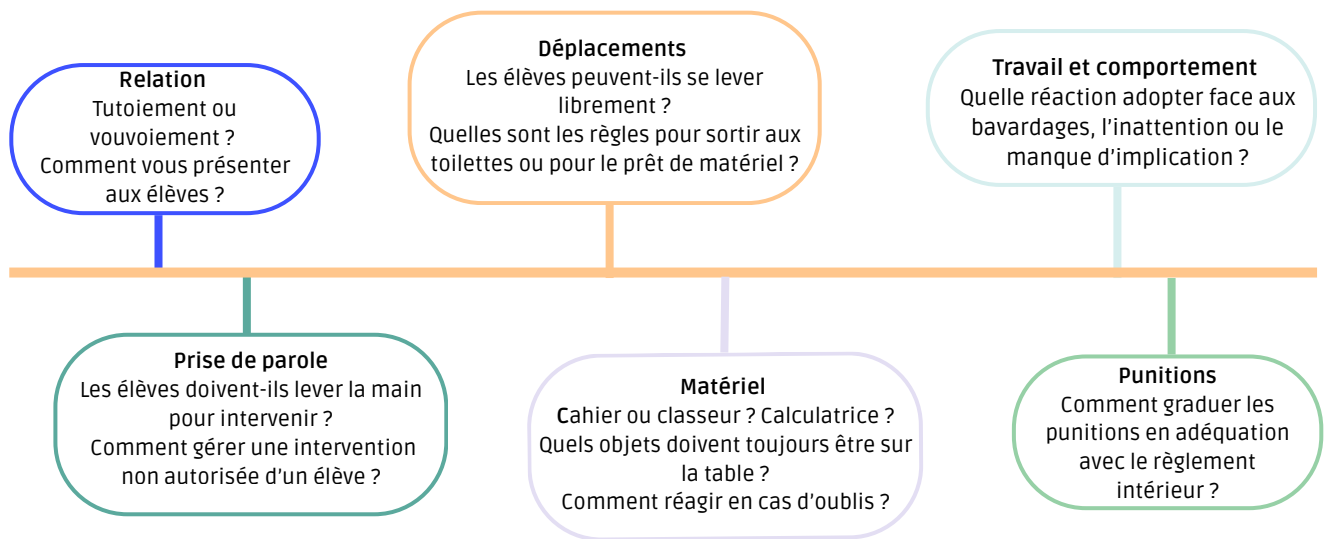
Conseils :

Consulter le Mémo 6 pour des astuces sur les rituels et posture.



Se questionner sur ses attentes

Avant la première séance, prenez un moment pour réfléchir à ce que vous attendez concrètement des élèves. Par exemple :



Prévoir le déroulement de sa première heure

Instaurer la confiance

Accueillir les élèves avec le sourire.
Se présenter calmement et simplement.

Faire l'appel

Noter les absents.
Notifier les retards.

Clarifier le cadre

Expliquer les règles de fonctionnement (respect, matériel, modalité de participation, etc...).
Rassurer les élèves tout en posant des repères clairs.

Engager et valoriser la mise en activité

Proposer une activité courte et accessible en précisant les modalités de travail (individuel, groupe, binôme, etc...).

Vérifier la compréhension et rassurer

Prévoir un temps d'échange pour répondre aux questions et si nécessaire, présenter le travail à faire pour le prochain cours.

Quelques astuces



- Rester ferme mais juste dès le début.
- Être bienveillant, montrer aux élèves que vous croyez en leurs capacités.
- Expliquer aux élèves que l'erreur est nécessaire et qu'elle les aide à progresser.
- Préparer plus que nécessaire pour anticiper les imprévus (activités de secours, supports alternatifs).
- Prendre des notes après la séance : ambiance, points d'alerte, élèves repérés.
- Accepter de ne pas avoir été « parfait » : chaque séance est une occasion d'apprendre et de s'améliorer.